

Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie

Wszyscy nauczyciele i pracownicy Administracji i Obsługi Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie, zwani dalej Pracownikami, angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo uczniów, szczególnie w kontekście ochrony przed krzywdzeniem. Dobro i bezpieczeństwo dzieci jest priorytetem wszystkich działań podejmowanych przez Pracowników, na ich rzecz. Dzieci traktowane są z szacunkiem oraz z uwzględnieniem ich potrzeb. Pracownicy realizując zadania Szkoły, działają w ramach obowiązującego prawa i obowiązujących przepisów wewnętrznych.

§ 1. Ilekroć w Standardach ochrony małoletnich jest mowa o:

- 1) Dziecku – należy przez to rozumieć uczniów Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie, którzy nie ukończyli 18. roku życia;
- 2) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie;
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie.

§ 2.1. Pracownicy Szkoły powinni posiadać wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci oraz zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków. Monitorują sytuację i dobrostan dzieci uczęszczających do Szkoły.

2. W przypadku zidentyfikowania jakichkolwiek przesłanek świadczących o krzywdzeniu dziecka, niezwłocznie podejmują adekwatne do sytuacji działania.

§ 3.1. Podstawową zasadą bezpiecznych relacji między dzieckiem a pracownikiem Szkoły jest działanie dla dobra dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3. Podstawowe zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem obejmują w szczególności:

- 1) równe traktowanie bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 2) utrzymywanie profesjonalnej relacji;
- 3) przekazywanie komunikatów i podejmowanie działań odpowiednich do sytuacji i uzasadnionych, w sposób bezpieczny i zrozumiały;
- 4) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z dziećmi, podkreślające zrozumienie dla przeżywanych przez nich uczuć i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
- 5) dbałość o poufność i ochronę informacji dotyczących dziecka.

4. Kontakt z dzieckiem nawiązywany jest wyłącznie w celach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych, wynikających z realizacji zadań statutowych Szkoły.

5. Niedopuszczalne jest:

- 1) stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie;
- 2) ujawnianie informacji o uczniach dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych;
- 3) niestosowne żartowanie, używanie wulgaryzmów, wykonywanie obraźliwych gestów, stosowanie gróźb, wypowiadanie treści o zabarwieniu seksualnym.

6. Pracownikom zabrania się przyjmowania pieniędzy i prezentów od uczniów oraz ich rodziców. Wyjątki stanowią składkowe drobne, okazjonalne podarunki, związane ze świętami w roku szkolnym, np. kwiaty, czekoladki, itp.

§ 4.1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzania lub pozyskania informacji o krzywdzeniu dziecka, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy lub pedagoga lub psychologa lub wicedyrektora/dyrektora.

2. Po przekazaniu informacji o krzywdzeniu dziecka pracownik w ciągu trzech dni roboczych sporządza notatkę służbową, którą składa w sekretariacie szkoły.

3. O krzywdzeniu dziecka powinien być niezwłocznie powiadomiony wychowawca klasy, do której uczęszcza dziecko.

4. Wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem przeprowadzają rozmowę z osobą poszkodowaną, po której wychowawca informuje rodziców o krzywdzeniu dziecka bądź podejrzaniu krzywdzenia.

5. W przypadku podejrzania krzywdzenia dziecka przez inne dziecko/dzieci ze Szkoły, wychowawca z pedagogiem/psychologiem przeprowadzają rozmowę z tymi osobami oraz informują o zdarzeniu ich rodziców. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, które należy spisać w karcie interwencji stanowiącej załącznik nr 1 Standardów ochrony małoletnich. W przypadku podejrzania krzywdzenia dziecka przez osoby spoza Szkoły, wychowawca z pedagogiem/psychologiem informują o tym fakcie rodziców, natomiast w sytuacji podejrzania rodzica o krzywdzenie, wychowawca z pedagogiem/psychologiem informują rodzica oraz odpowiednie instytucje.

6. Dziecku doświadczającemu krzywdzenia oraz dziecku dopuszczającemu się krzywdzenia, sporządza się oddzielne karty interwencji.

7. Jeżeli w związku z pozyskaną informacją wyniknie potrzeba dodatkowych działań, wychowawca przy wsparciu pedagoga/psychologa sporządza plan wsparcia dziecka.

8. Plan wsparcia dziecka zawiera:

- 1) działania Szkoły w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzania krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
- 2) formy wsparcia, jakie Szkoła zaoferuje dziecku.

9. Plan wsparcia dziecka jest przedstawiany przez wychowawcę lub pedagoga/psychologa rodzicom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

10. W sytuacjach wymagających informowania instytucji zewnętrznych o podejrzaniu krzywdzenia dziecka, wychowawca lub pedagog/psycholog informują o tym fakcie rodziców.

11. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest osoba powyżej 17 roku życia, a jego zachowanie stanowi podejrzenie przestępstwa, wówczas należy poinformować właściwą

miejscową jednostkę prokuratury wysyłając pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

12. W przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka należy uzupełnić Kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich. Kartę interwencji załącza się do dokumentacji dziecka. Dokumentacja przechowywana jest u wicedyrektora Szkoły.

13. Pracownik, który przyjął od dziecka informację o krzywdzeniu, ma obowiązek wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”.

14. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, niezwłocznie dzwoni się na numer alarmowy 112.

15. Wszyscy Pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 5.1 W Szkole monitoruje się i okresowo sprawdza zgodność prowadzonych działań z przyjętymi Standardami ochrony małoletnich.

2. Zespół do opracowania Standardów ochrony małoletnich powołany przez Dyrektora, weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci i w zależności od potrzeb dokonuje zmian w Standardach. W przypadku wprowadzenia zmian informuje się o nich społeczność szkolną.

§ 6.1 Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku i danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7.1 Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

2. Na terenie szkoły dostęp dzieci do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach szkolnych oraz z wykorzystaniem sieci Wi-Fi, po podaniu hasła.

3. W przypadku korzystania z Internetu pod nadzorem Pracownika, Pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

4. Pracownik czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć lekcyjnych.

§ 8.1 Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor/wicedyrektor oraz kierownik gospodarczy.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 informują Pracowników o Standardach ochrony małoletnich obowiązujących w Szkole.

3. Pracownicy zobowiązani są do podpisania oświadczenia o znajomości i przestrzeganiu obowiązujących w szkole Standardów ochrony małoletnich.

§ 9.1 Statut Szkoły zawiera prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów oraz zachowania niedozwolone.

2. Wychowawca zapoznaje dzieci rozpoczynające naukę w ZSP w Chojnie ze Statutem w pierwszym tygodniu września. Dzieciom klas programowo wyższych wychowawca przypomina zapisy Statutu we wrześniu każdego roku szkolnego.

§ 10.1 Standardy ochrony małoletnich znajdują się na stronie www szkoły w dokumentach po zalogowaniu.

2. Rodzice są informowani o Standardach ochrony małoletnich na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym oraz gdy zaistnieje taka potrzeba.

3. Dzieci są informowane o Standardach ochrony małoletnich podczas zajęć z wychowawcą w pierwszym miesiącu danego roku szkolnego oraz gdy zaistnieje taka potrzeba.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Chojnie

mgr Adriana Salamończyk

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W CHOJNIE**

Imię i nazwisko ucznia		
Klasa		
Data podjętej informacji o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Przebieg zdarzenia		
Opis działań podjętych przez wychowawcę/pedagoga/psychologa <i>np.: zawiadomienie policji, zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa, forma podjętej interwencji, wniosek o wgląd w sytuację rodziny. Inny rodzaj interwencji. Jaki?</i>	Data	Działanie
Spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Działanie
Wyniki interwencji: działania Szkoły, działania rodziców	Data	Działanie

