

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

Uchwalono na podstawie art. 53 i art. 54 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. nr 256 poz. 2230 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

**§ 1.** Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

**§ 2. 1.** Miejscem działania Rady Rodziców jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie, zwany dalej Szkołą.

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **Rozdział II**

#### **Cele Rady Rodziców**

**§ 3.** Rada Rodziców jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

- 1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły;
- 2) organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku;
- 3) prezentowanie wobec Dyrektora Szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

**§ 4. 1.** Rada Rodziców uchwała Regulamin Rady Rodziców, w którym określa szczegółowo:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
- 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców i Rady Klasy;
- 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

2. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie.
3. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
4. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
  - 1) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program wychowawczo-profilaktyczny;
  - 2) (uchylony).
5. Program, o którym mowa w ust. 4 Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.
6. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programów wychowawczego i profilaktyki, programy te ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Rada Rodziców w szczególności wyraża opinię o:
  - 1) projekcie planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora Szkoły;
  - 2) pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
  - 3) dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
  - 4) przedmiotach realizowanych w zakresie rozszerzonym;
  - 5) programie i harmonogramie poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
  - 6) formach realizacji co najwyżej dwóch godzin wychowania fizycznego;
  - 7) dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 6. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

## **Rozdział IV**

### **Tryb przeprowadzania wyborów**

§ 7. Tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Klasy:

1. W każdym oddziale utworzonym w szkole tworzy się trzyosobową Radę Klasy
2. Wybory przeprowadza wychowawca klasy na pierwszym zebraniu rodziców, do 30. września każdego roku szkolnego.
3. Rada Klasy wybierana jest w wyborach tajnych spośród kandydatów zgłoszonych za ich zgodą, przez rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Za wybranych do Rady Klasy uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.

7. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który wychowawca klasy przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
8. Wybrani członkowie Rady Klasy wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

**§ 8.** Tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców i Prezydium:

1. Przedstawicielem danego oddziału do Rady Rodziców jest przewodniczący Rady Klasy wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
2. Wybory Prezydium Rady Rodziców prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców, pełniący w tym czasie obowiązki.
3. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi wybrani przez Radę Rodziców:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) zastępca przewodniczącego;
  - 3) skarbnik;
  - 4) sekretarz;
  - 5) członek.
5. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej, największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## **Rozdział V**

### **Struktura Rady Rodziców**

**§ 9.1.** W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klas, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) zastępca przewodniczącego;
  - 3) skarbnik;
  - 4) sekretarz;
  - 5) członek.
3. Kadencja Prezydium trwa trzy lata.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu rodziców przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
6. Rada Rodziców może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania Rady Rodziców**

**§ 10.1.** Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje i otwiera Dyrektor Szkoły w terminie do 30. września danego roku szkolnego.

2. Kolejne zebrania Rady Rodziców zwołuje jej Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 Rad Klas lub Dyrektora Szkoły.
3. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 2 dni przed terminem.
5. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor Szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
6. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

**§ 11.1.** Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej kompetencji.

2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. Quorum wymagane do podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
  - 1) co najmniej 50% członków Rady w pierwszym terminie zabrania;
  - 2) co najmniej 30% członków Rady w drugim terminie zebrania.

**§ 12.1.** Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

2. Protokół zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania;
  - 2) listę osób obecnych podczas zebrania;
  - 3) stwierdzenie quorum;
  - 4) zatwierdzony porządek;
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
  - 6) przebieg zebrania;
  - 7) streszczenie wystąpień oraz wnioski;
  - 8) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników;
  - 9) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

§ 13.1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z wpływów od sponsorów.

2. Wysokość składek rodziców ustala Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w roku szkolnym. W oddziałach wielozawodowych składka jest proporcjonalna do liczby dni, które klasa spędza na zajęciach w szkole.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust. 2.
4. Rodzice wpłacają składkę do 20. każdego miesiąca lub jednorazowo, kwartalnie – według możliwości i uznania.
5. Obsługą księgowo-rachunkową funduszu Rady Rodziców zajmuje się nieodpłatnie pracownik szkoły wyznaczony przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców.
6. Pieniądze z konta Rady Rodziców podejmuje upoważniony przez Radę Rodziców pracownik szkoły prowadzący jej obsługę księgowo-rachunkową, na podstawie czeku wystawionego przez przewodniczącego Rady Rodziców lub skarbnika.
7. W razie nieobecności przewodniczącego i skarbnika Rada Rodziców może udzielić pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły.

§ 14.1. Prezydium może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:

- 1) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, sportowo-rekreacyjnych, finałów szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.;
- 2) dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych;
- 3) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych;
- 4) częściowe sfinansowanie studniówek, wycieczek dydaktycznych, w wysokości zależnej do zebranych w klasie funduszy na Radę;
- 5) zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, laptopów, komputerów, itp.;
- 6) wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości Rady Rodziców;
- 7) wyjazdy służbowe uczniów, nauczycieli i przedstawicieli Rady Rodziców;
- 8) zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych;
- 9) zakup środków czystości,
- 10) koszty remontów i naprawy sprzętu;
- 11) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego;
- 12) pomoc materialna dla młodzieży z najbiedniejszych rodzin, w uzasadnionych przypadkach, w formie zakupów finansowanych przez Radę jak: podręczniki, bilety, wyżywienie w internacie, itp.

- 13) finansowanie własnych inwestycji Rady jak: utworzenie w szkole nowych pracowników, wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.;
- 14) inne cele zgodne z działalnością statutową szkoły;
2. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców może składać:
  - 1) pedagog;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) Rada Klasy;
  - 4) Dyrektor Szkoły;
  - 5) Samorząd Uczniowski;
  - 6) nauczyciel.
3. Pisemne wnioski do Rady Rodziców, o których mowa w ust. 2, składane są w sekretariacie szkoły.

§ 15.1. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być uzależniony od życzenia lub wskazania celów przez podmioty wpłacające środki finansowe na konto Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

2. Na konto Rady Rodziców mogą być wpłacane środki pozabudżetowe pozyskane przez szkołę w ramach działań statutowych. Środki te przeznaczone są na cele wskazane przez Dyrektora Szkoły.

§ 16. O wydatkowaniu środków z funduszy Rady Rodziców, uczniów i rodziców informuje wychowawca klasy podczas zebrań rodziców i godzin wychowawczy

§ 17.1. Rodzice posiadający w szkole dwoje lub więcej dzieci mogą płacić tylko jedną składkę w klasie jednego dziecka lub rozbić ją na klasy, w których uczą się jego dzieci.

2. Rodzice, którzy z różnych przyczyn nie mogą wpłacać składek na Radę Rodziców mogą zgłosić ten fakt wychowawcy klasy lub Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 18.1. Na prośbę Rady Rodziców skierowaną do Dyrektora Szkoły wpłaty na konto Rady mogą być zbierane przez wychowawcę klasy, po uprzednim wyrażeniu przez niego zgody.

2. W przypadku kiedy wychowawca klasy nie wyrazi zgody, Rada Rodziców ma prawo prosić Dyrektora o wskazanie innego nauczyciela do zbierania składek na konto Rady.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 19.1. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Zmiany w niniejszym regulaminie są dokonywane zgodnie z odrębnymi przepisami.