

REGULAMIN INTERNATU I STOŁÓWKI ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH w CHOJNIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Internat jest integralną częścią Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie.
2. Internat prowadzi swoją działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych w szkole.
3. Za pobyt w internacie obowiązuje miesięczna opłata stała z tytułu zakwaterowania w kwocie 40 zł.
4. Za pobyt do 15 dni roboczych, związany z kursami zawodowymi i innych niezależnych od wychowanka miesięczna opłata stała z tytułu zakwaterowania wynosi 20 zł.
5. Wysokość opłaty stałej określa Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie.

ROZDZIAŁ II

Zadania internatu

§ 2.

1. Do podstawowych zadań realizowanych przez internat należą:
 - 1) zapewnienie całodobowego zakwaterowania oraz właściwych warunków do nauki, wypoczynku i pobytu;
 - 2) zapewnienie wychowankom codziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia;
 - 3) zapewnienie uczniom miejsca do samodzielnego przygotowywania posiłków (stołówka internatu);
 - 4) motywowanie do nauki i w miarę możliwości niwelowanie braków w nauce;
 - 5) stwarzanie warunków, do racjonalnego spędzania przez wychowanków czasu wolnego;
 - 6) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
 - 7) zachęcanie wychowanków do aktywności sprzyjającej wzbogaceniu osobowości, rozwijaniu pasji i zainteresowań;
 - 8) zapewnienie wychowankom stałej opieki ze strony wychowawców;
 - 9) umożliwienie wychowankom realizacji procesu kształcenia;
 - 10) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności;

- 11) kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności;
- 12) upowszechnianie kultury fizycznej, kształtowanie nawyków uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia;
- 13) stworzenie miejsca do indywidualnej nauki;
- 14) zapewnienie uczniom w przypadku choroby, pokoju dla chorych.

ROZDZIAŁ III

Zasady zakwaterowania

§ 3.

1. O miejsce w internacie może ubiegać się uczeń ZSP w Chojnie, mieszkający poza siedzibą szkoły.
2. Uczeń ubiegający się o miejsce w internacie składa do Dyrektora ZSP w Chojnie podanie o przyjęcie do internatu (załącznik nr 1).
3. Podanie o przyjęcie do internatu dostępne jest w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej.
4. Podanie należy składać w sekretariacie szkoły w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
 - 1) wychowankom domów dziecka;
 - 2) dzieciom samotnych matek i ojców;
 - 3) dzieciom z rodzin wielodzietnych i patologicznych;
 - 4) uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest utrudniony lub niemożliwy;
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może przyjąć do internatu ucznia mieszkającego w Chojnie.
7. Zakwaterowania wychowanków w pokojach dokonuje Kierownik internatu.
8. Rodzice ucznia, który nie otrzymał miejsca w internacie, mają prawo odwołania się do Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pobytu ucznia w internacie

§ 4.

1. Pracą internatu kieruje Kierownik internatu powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie.
2. Reprezentantami ogółu mieszkańców internatu jest demokratycznie wybrany Samorząd Internatu.
3. Kierownik internatu współpracuje z psychologiem szkolnym, pedagogiem szkolnym, doradcą zawodowym, wychowawcami klas i nauczycielami.
4. Kierownikowi internatu podlegają wychowawcy internatu oraz pracownicy administracji i obsługi internatu.
5. Internat zapewnia wychowankom opiekę w godzinach nocnych.

6. Decyzję o skreśleniu wychowanka z internatu podejmuje, na wniosek wychowawcy Kierownika internatu w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy pokoju wypoczynku

§ 5.

1. Z pokoju wypoczynku mogą korzystać tylko mieszkańcy internatu, od godz. 14⁰⁰ do 21⁰⁰.
2. Do pokoju wypoczynku nie wolno wnosić jedzenia i picia.
3. Uczniowie korzystający z pokoju wypoczynku wpisują się do zeszytu, w którym odnotowują godzinę wejścia i wyjścia.
4. Z komputerów znajdujących w pokoju wypoczynku w pierwszej kolejności korzystają uczniowie, którzy przy pomocy komputera muszą odrobić zadania domowe.

ROZDZIAŁ VI

Prawa wychowanka

§ 6.

1. Prawa wychowanka określa Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie.
 - 1) Wychowanek internatu ma prawo w szczególności do: opieki wychowawczej, życzliwego traktowania przez wychowawców i pracowników internatu;
 - 2) całodziennego wyżywienia zgodnego z ustalonym jadłospisem;
 - 3) wypoczynku w czasie do tego przeznaczonym;
 - 4) pomocy wychowawcy w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i pobytu w internacie;
 - 5) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 6) poszanowania godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 7) przyjmowania osób odwiedzających za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur;
 - 8) wyjazdów do domu w ciągu tygodnia, za zgodą Kierownika internatu lub wychowawcy, po wcześniejszym potwierdzeniu wyjazdu przez rodzica/opiekuna;
 - 9) dodatkowej nauki własnej po godzinie 22⁰⁰, za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki wychowanka

§ 7.

1. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz niniejszym Regulaminie, a zwłaszcza:
 - 1) zasad współżycia społecznego oraz ustalonego porządku dnia;
 - 2) systematycznej i sumiennej nauki;
 - 3) aktywnego uczestnictwa w zajęciach regulaminowych, a także współuczestniczenia w organizacji różnych form spędzania czasu wolnego w internacie;
 - 4) comiesięcznego uiszczania opłaty za wyżywienie i utrzymanie w internacie do 15 - go każdego miesiąca (załącznik nr 4);
 - 5) dbałości o mienie internatu;
 - 6) dbania o stan pokoju i sprzęt pozostający na jego wyposażeniu;
 - 7) kulturalnego zachowania wobec kolegów, wychowawców i pracowników;
 - 8) poczucia odpowiedzialności za życie i zdrowie własne oraz innych;
 - 9) utrzymania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych, socjalnych, rekreacyjnych i otoczenia internatu;
 - 10) utrzymania szczególnej czystości w łazienkach;
 - 11) uczestniczenia w pracach na rzecz internatu, szkoły i środowiska (poza godzinami nauki własnej);
 - 12) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w internacie;
 - 13) przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych;
 - 14) oszczędnego i prawidłowego użytkowania energii elektrycznej oraz wody;
 - 15) powrotu do internatu do godz. 21⁰⁰;
 - 16) zachowywania kultury spożywania posiłku i poszanowania żywności:
 - a) po zakończeniu posiłku należy sprzątnąć swoje miejsce i oddać naczynia do wyznaczonego miejsca,
 - b) zabronione jest wynoszenie ze stołówki naczyń i sztuców,
 - c) w przypadku konieczności zabrania posiłku do pokoju należy wykorzystać do tego celu własne naczynia.

§ 8.

1. Na terenie internatu kategorię zabrania się:
 - 1) spożywania alkoholu, palenia papierosów, (w tym elektronicznych) zażywania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem;
 - 2) wnoszenia na teren internatu alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
 - a) w przypadku podejrzenia, że wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na podstawie zgody rodziców /prawnych opiekunów (załącznik nr 5) wychowanek ma obowiązek poddać się badaniom alkomatem lub narkotestem;
 - b) w przypadku potwierdzenia znajdowania się wychowanka pod wpływem alkoholu lub środków odurzających po poinformowaniu rodziców/prawnych opiekunów, Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, stosowana jest procedura dotycząca skreślenia z listy

mieszkańców internatu oraz mogą być wszczęte procedury skreślenia z listy uczniów;

- c) używania wulgaryzmów;
- 3) przyjmowania oraz przechowywania leków bez wyraźnych wskazań lekarza;
- 4) wprowadzania do internatu osób nie będących mieszkańcami bez wiedzy i zgody Kierownika internatu lub wychowawcy;
- 5) samowolnego zmieniania miejsca zakwaterowania oraz przenoszenia mebli i innych sprzętów w internacie. Zmiany są dozwolone po uzgodnieniu z Kierownikiem internatu;
- 6) posiadania drogocennych przedmiotów i większych sum pieniędzy (Kierownik internatu oraz wychowawcy nie ponoszą za nie odpowiedzialności);
- 7) wchodzenia do swoich pokoi podczas trwania zajęć lekcyjnych;
- 8) wnoszenia na teren internatu przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 9) wychodzenia poza teren internatu w czasie trwania zajęć planowych;
- 10) rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 11) korzystania z własnych pojazdów samochodowych podczas pobytu w internacie.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady opuszczania internatu przez młodzież

§ 9.

1. W dniach od poniedziałku do czwartku w godz. od 18⁰⁰ do 21⁰⁰ młodzież opuszczająca internat ma obowiązek:
 - 1) wpisać fakt opuszczenia internatu w „Zeszyt wyjść” - wychowanek ma obowiązek odnotowania w „Zeszycie wyjść” fakt swojego każdorazowego opuszczenia internatu w w/w godzinach.
2. Wychowankowie mogą samodzielnie wyjeżdżać do domu w piątek po lekcjach lub w dni poprzedzające dni wolne od nauki.
3. Każdy wychowanek w przypadku opuszczenia internatu w innym dniu niż określonym w pkt. 2, musi uzyskać zgodę Kierownika internatu lub wychowawcy po osobistym, pisemnym lub telefonicznym potwierdzeniu takiej konieczności przez rodzica/ prawnego opiekuna.
4. Wychowanek wyjeżdżając z internatu ma obowiązek zgłoszenia tego faktu wychowawcy, bezpośrednio przed wyjazdem.
5. Wychowawca pełniący dyżur odnotowuje każdy wyjazd w "Zeszycie wyjazdów do domu".
6. Przyjazd do internatu powinien nastąpić najpóźniej do godziny 21⁰⁰.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i kary

§ 10.

1. Po zakończeniu każdego semestru Zespół Wychowawców w Internacie dokonuje oceny postępowania poszczególnych wychowanków i pracy grup wychowawczych.
2. Za wyróżniającą aktywność, dobre zachowanie i wyniki w nauce, wychowanek może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy;
 - 2) pochwałę Kierownika internatu;
 - 3) nagrodę książkową lub dyplom uznania;
 - 4) list pochwalny do rodziców /prawnych opiekunów.
3. Wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców internatu oraz z listy uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie za naruszanie zasad współżycia społecznego w internacie lub innych miejscach publicznych, a także za naruszanie obowiązków wychowanka, w szczególności za:
 - 1) posiadanie, rozprowadzanie i zażywanie wszelkiego rodzaju środków odurzających oraz substancji psychotropowych i psychoaktywnych;
 - 2) przebywanie na terenie internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających;
 - 3) spożywanie alkoholu na terenie internatu lub poza nim;
 - 4) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne członków społeczności internackiej;
 - 5) dokonanie na terenie internatu przestępstwa komputerowego, cyberprzemoc;
 - 6) nagrywanie lub fotografowanie pracowników internatu bez ich zgody;
 - 7) kradzież i inne przestępstwa;
 - 8) wandalizm;
 - 9) dewastację i celowe niszczenie mienia znajdującego się w internacie;
 - 10) używanie wulgarного słownictwa;
 - 11) palenie papierosów w internacie
 - 12) przemoc fizyczną lub psychiczną;
 - 13) wulgarne i aroganckie zachowanie w stosunku do innych osób;
 - 14) celowe wprowadzenie w błąd wychowawcę internatu, kierownika internatu lub innego pracownika internatu;
 - 15) notoryczne łamanie regulaminu internatu;
 - 16) nieutrzymywanie porządku w pokoju;
 - 17) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa i przepisów bhp;
 - 18) świadomego działania stanowiącego zagrożenie życia lub zdrowia fizycznego bądź psychicznego innych uczniów i pracowników szkoły;
 - 19) zaległości w opłatach za wyżywienie i zakwaterowanie przynajmniej 2 miesiące.
4. Rodzaj kary zastosowanej wobec wychowanka uzależniony jest od rodzaju wykroczenia i może obejmować:

- 1) upomnienie wychowawcy grupy;
- 2) skierowanie na rozmowę do pedagoga szkolnego lub psychologa;
- 3) wezwanie rodzica na rozmowę;
- 4) naganę Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie (udzielana pisemnie z powiadomieniem rodziców wychowanka, pedagoga i wychowawcy klasy);
- 5) pozbawienie prawa do zamieszkania w internacie (na czas określony lub nieokreślony) na podstawie pisemnej decyzji Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie.

Rozdział X

Porządek dnia

§ 11.

6 ⁴⁰ - 7 ⁰⁰	Pobudka, toaleta poranna i porządkowanie pokoi
7 ⁰⁰ - 7 ³⁰	Śniadanie (wydawanie posiłków do godz.7 ²⁰)
7 ³⁰ - 7 ⁵⁰	Wyjście do szkoły
8 ⁰⁰ -	- zajęcia w szkole dla młodzieży rozpoczynającej naukę - zajęcia w internacie dla młodzieży rozpoczynającej naukę w godzinach późniejszych
13 ³⁰ – 16 ²⁰	Obiad
15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Czas wolny
16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Nauka własna, podwieczorek
18 ⁰⁰ – 18 ³⁰	Kolacja (wydawanie posiłków do godz. 18 ²⁰)
18 ³⁰ – 21 ⁰⁰	Czas wolny
21 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	Porządkowanie pokoi, toaleta wieczorna, przygotowanie do ciszy nocnej
22 ⁰⁰ – 6 ⁰⁰	Cisza nocna

Godziny wydawania posiłków mogą być zmienione zarządzeniem Kierownika internatu w przypadku zaistnienia takiej potrzeby spowodowanej zmianą godzin zajęć szkolnych, zajęć praktycznych itp.

ROZDZIAŁ XI

Przepisy porządkowe

§ 12.

1. Każdy wychowanek ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczone lub uszkodzone mienie internatu (każdy przypadek uszkodzenia lub zniszczenia należy bezzwłocznie zgłosić Kierownikowi internatu lub pełniącemu dyżur wychowawcy).

2. Przed wyjściem do szkoły, wychowanek pozostawia porządek w pokoju, pościel schowana jest do tapczanu, kosz na śmieci opróżniany jest raz dziennie.
3. Stan czystości w pokojach nie może budzić żadnych zastrzeżeń.
4. W pokojach mieszkalnych zabronione jest używanie grzejników elektrycznych, grzałek, żelazek, tosterów, czajników elektrycznych.
5. Na korzystanie w pokoju z radia, magnetofonu, odtwarzaczy CD, wieży, komputerów oraz instrumentów muzycznych i itp. niezbędna jest zgoda Kierownika.
6. Korzystanie z urządzeń multimedialnych typu: laptop, tablet, smartfon, po godz. 22⁰⁰ dozwolone jest wyłącznie za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur.
7. Ze względu na zalecenia Państwowej Inspekcji Sanitarnej zabronione jest wprowadzanie do internatu oraz posiadanie zwierząt.
8. Wychowankowie, którzy przyjeżdżają do internatu własnymi pojazdami nie mogą z nich korzystać podczas pobytu w internacie.
9. Wychowankom, którzy przyjeżdżają do internatu własnymi samochodami (motocyklami) zabrania się ich użyczenia innym wychowankom internatu.
10. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dojazdy ucznia do internatu własnym pojazdem.
11. Opłaty za wyżywienie w internacie oraz za pobyt w internacie należy wpłacać regularnie do 15 - go dnia każdego. Wpłaty należy dokonać gotówką u Kierownika internatu, w szkolnej kasie lub na konto bankowe podane do wiadomości na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy stołówce.
12. Kierownik internatu i wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za korzystanie przez wychowanków z własnych pojazdów samochodowych i jednośladowych podczas pobytu w internacie.
13. Rodzice są obowiązani do niezwłocznego odebrania z internatu dziecka, które jest chore i ma wysoką temperaturę a także dziecka, które zostało przebadane i znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
14. W przypadku uczniów mających przewlekłe choroby postępuję się zgodnie z procedurami postępowania z dzieckiem przewlekłe chorym.
15. W przypadku choroby wychowanka obowiązują procedury zawarte w rozdziale XV niniejszego regulaminu.
16. W przypadku przyjmowania przez wychowanka leków stałych postępuje się zgodnie z procedurami zawartymi w rozdziale XIV niniejszego regulaminu
17. Jeżeli wychowanek rezygnuje z mieszkania w internacie, rodzic ma obowiązek osobistego potwierdzenia decyzji dziecka.
18. Rodzice są zobowiązani do podpisania załączników do regulaminu.
19. Od godz. 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰ obowiązuje cisza nocna, podczas której wychowankowie pozostają w swoich pokojach.
20. Wszystkie informacje związane z internatem znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce: Internat

ROZDZIAŁ XII

Obowiązki wychowawcy internatu

§ 13.

1. Do podstawowych obowiązków wychowawcy Internatu należy:
 - 1) poznanie uczniów, ich zdolności, zainteresowań, sytuacji rodzinnej i zdrowotnej;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków;
 - 3) tworzenie warunków wspomagających pełny rozwój intelektualny, moralny, emocjonalny, zgodnie z potrzebami, zainteresowaniami i możliwościami wychowanków;
 - 4) pomoc wychowankom klas I w procesie adaptacyjnym do nowego środowiska;
 - 5) sumienne realizowanie zadań wynikających z planu opiekuńczo - wychowawczego internatu;
 - 6) terminowe opracowanie i dokładne realizowanie planu pracy grupy;
 - 7) staranne i regularne przygotowanie się do zajęć i prowadzenie dokumentacji pracy;
 - 8) codzienne egzekwowanie od wychowanków wymogów w zakresie higieny osobistej, zasad kultury, właściwych stosunków międzyludzkich, a także zachowania ładu i porządku w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach w których przebywa;
 - 9) organizowanie nauki własnej i w razie potrzeby udzielanie wychowankom odpowiedniej pomocy, kształtowanie nawyku systematycznej pracy szkolnej;
 - 10) planowanie oraz organizowanie wspólnie z wychowankami różnych form życia zbiorowego, integrujących wychowanków oraz inspirowanie i wspomaganie wspólnych działań;
 - 11) zapoznanie wychowanków z obowiązującymi w internacie przepisami oraz regulaminem internatu;
 - 12) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków wykorzystując do tego celu przewidziany w porządku dnia czas wolny poprzez dostępne formy i środki;
 - 13) aktywne zwalczanie wszelkich przejawów patologii społecznych, nałogów oraz zapobieganie konfliktom i stresom;
 - 14) mobilizowanie wychowanków do rzetelnego wywiązywania się z powierzonych im obowiązków;
 - 15) szczególna dbałość o powierzony do użytku wychowanków majątek.
 - 16) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych, sygnalizowanie Kierownikowi internatu o wszystkich usterkach technicznych;
 - 17) troska się o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
 - 18) czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków w porze nocnej (22⁰⁰ - 6⁰⁰);
 - 19) utrzymywanie stałych kontaktów informacyjnych i wymiana doświadczeń ze szkołą i domem rodzinnym wychowanków zwłaszcza tych, którzy sprawiają kłopoty i problemy wychowawcze,
 - 20) kontrola czystości stołówki po skończonych posiłkach;
 - 21) ścisłe przestrzeganie dyscypliny i wewnętrznych regulaminów, zwłaszcza czasu pracy, który ustalany jest w planie pracy i harmonogramie pracy wychowawcy;
 - 22) przyjmowanie obowiązków nieobecnego wychowawcy zleconych lub Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie.
 - 23) w razie nieobecności Kierownika internatu wykonywanie czynności administracyjnych lub innych związanych z funkcjonowaniem Internatu;

ROZDZIAŁ XIII

Zasady funkcjonowania stołówki

§ 14.

1. Stołówka internatu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię internatu, działającą w oparciu o wdrażany system HACCP.
2. Ze stołówki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie;
 - 2) nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie.
3. Uczniom zakwaterowanym w Internacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie, stołówka zapewnia całodzienne wyżywienie od poniedziałku do piątku (w piątek bez kolacji).
4. Całodzienne wyżywienie dla wychowanków przebywających w internacie obejmuje: śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację.
5. Wysokość opłat za posiłki ustala i wprowadza zarządzeniem Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - 1) śniadanie - 7⁰⁰- 7²⁰
 - 2) obiad - 13³⁰ - 16²⁰ (w piątek 13⁰⁰- 16⁰⁰)
 - 3) podwieczorek - 16³⁰
 - 4) kolacja – 18⁰⁰-18²⁰
7. Uczniowie mogą ubiegać się o zwrot kosztów wyżywienia jeżeli dzień wcześniej zgłoszą nieobecność i wynosić ona będzie co najmniej trzy dni.
8. Przed wejściem na stołówkę należy pozostawić odzież wierzchnią w miejscu do tego wyznaczonym.
9. Podczas spożywania posiłków nie należy prowadzić głośnych rozmów oraz niestosownie się zachować.
10. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o jej ład i porządek.
11. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonego miejsca.
12. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi korzystają z posiłków w stołówce szkolnej lub pobierają obiad na wynos w naczyniach przeznaczonych do tego celu, tzw. „trojakach”.
13. Nad porządkiem w stołówce podczas spożywania posiłków czuwa wychowawca internatu pełniący dyżur.

ROZDZIAŁ XIV

Procedura podawania leków

§ 15.

1. Wychowawca podaje leki wyłącznie na pisemną prośbę rodziców, zgodnie ze zleceniem lekarskim dostarczonym przez rodziców po uprzednim wyrażeniu zgody przez wychowawcę na podanie leku.

2. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę oraz częstotliwość dawkowania i okres leczenia.
3. Rodzic upoważnia wychowawcę do podania leku zaleconego przez lekarza (załącznik nr 7).
4. Wychowawca wyraża zgodę na podanie leku wychowankom wypełniając stosowne oświadczenie (załącznik nr 8).
5. Leki przeciwbólowe wychowawca może podać wychowankowi jedynie po konsultacji z rodzicem.
6. Leki są przechowywane w miejscu niedostępnym dla wychowanków, zamknięte na klucz w apteczce, która znajduje się w pokoju wychowawców.
7. Wydawanie leków wychowankom jest każdorazowo odnotowywane w rejestrze leków (załącznik nr 9).

ROZDZIAŁ XV

Procedura postępowania podczas choroby wychowanka

§ 16.

1. Wychowawca w przypadku stwierdzenia u wychowanka złego samopoczucia wskazującego na chorobę, kieruje wychowanka do pielęgniarki szkolnej. Po otrzymaniu informacji zwrotnej o stanie zdrowia wychowanka, należy powiadomić jego rodziców lub prawnych opiekunów, którzy niezwłocznie odbierają syna/córkę z internatu.
2. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej oraz w czasie trwania dyżuru popołudniowego, wychowawca powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów o złym samopoczuciu syna/córki. Do czasu przyjazdu rodziców lub prawnych opiekunów, wychowanek przebywa w pokoju dla chorych.
3. Chory wychowanek do czasu odebrania przez rodziców lub prawnych opiekunów pozostaje w internacie pod opieką wychowawcy pełniącego dyżur w internacie.
4. W przypadku wystąpienia choroby o gwałtownym przebiegu wychowawca:
 - a) udziela pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - b) podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego,
 - c) niezwłocznie powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów,
 - d) niezwłocznie zawiadamia telefonicznie o zaistniałym zdarzeniu kierownika internatu,
 - e) w przypadku braku możliwości przyjazdu rodzica/prawnego opiekuna, jedzie z niepełnoletnim wychowankiem do punktu pomocy medycznej, a na czas swojej nieobecności opiekę nad wychowankami przekazuje kierownikowi internatu (w razie nieobecności kierownika internatu, wychowawca powiadamia wicedyrektora szkoły),
 - f) pełnoletni wychowanek jedzie do szpitala sam lub pod opieką ratowników medycznych,
 - g) wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o stanie zdrowia wychowanka (przekazuje ustalenia lekarskie odnośnie dolegliwości wychowanka,

przekazuje informacje niezbędne do kontaktu rodzica/prawnego opiekuna ze szpitalem).

- h) w sytuacjach nagłych (utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, zatrucia) wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania pogotowia ratunkowego a także zawiadomienia rodziców/prawnych opiekunów oraz kierownika internatu o zaistniałym zdarzeniu (w razie nieobecności kierownika internatu wychowawca powiadamia wicedyrektora szkoły).

Pozostałe sprawy nieunormowane niniejszym Regulaminem reguluje Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie.

Chojna, dn.

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCH
W CHOJNIE**

PODANIE O PRZYJĘCIE DO INTERNATU

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie do internatu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie w roku szkolnym
Oświadczam, że jestem uczniem/uczennicą klasy (wpisać klasę)

I. Dane osobowe kandydata do internatu:

Imiona i nazwisko ucznia

PESEL:

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

Numery telefonów

Adres zamieszkania

Województwo zachodniopomorskie Powiat.

Kod pocztowy i poczta

ulica numer domu 15 b numer lokalu 2

Miejscowość..... odległość od szkoły

Dodatkowe informacje o uczniu: (przewlekłe choroby, alergie, zalecenia lekarskie, inne)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie w celu rekrutacji oraz publikację moich zdjęć wykonanych w przeszłości, związanych z działalnością statutową szkoły.

Oświadczam, że znam przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

.....
(data i podpis kandydata)

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

DECYZJA

Podanie rozpatrzono: pozytywnie/ negatywnie*

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis kierownika internatu)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko wychowanka)

Chojna dnia,.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że stan sprzętu pozostającego na wyposażeniu pokoju, który zajmuję nie budzi moich zastrzeżeń i zostałem poinformowany, że zgodnie z regulaminem internatu za wszystkie straty wynikłe ze złego użytkowania powierzonego mi mienia poniosę konsekwencje dyscyplinarne i finansowe.

.....
(czytelny podpis wychowanka)

Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko wychowanka)

Chojna dnia,.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że stan sprzętu pozostającego na wyposażeniu pokoju, który zajmuję nie budzi moich zastrzeżeń i zostałem poinformowany, że zgodnie z regulaminem internatu za wszystkie straty wynikłe ze złego użytkowania powierzonego mi mienia poniosę konsekwencje dyscyplinarne i finansowe.

.....
(czytelny podpis wychowanka)

Załącznik nr 3

Chojna, dnia

Imię i nazwisko rodzica(opiekuna prawnego)

Adres.....

.....

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego syna/córki

.....

(imię i nazwisko syna/córki)

zamieszkałego/zamieszkałej w Internacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4

Oświadczenie rodziców(opiekunów prawnych)

Ja ojciec, matka opiekun

(imię i nazwisko rodziców)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

zobowiązuję się regularnie do 15 - go każdego miesiąca pokrywać koszty pobytu dziecka w internacie (opłata za wyżywienie + opłata za pobyt).

Chojna, dnia.....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie rodziców(opiekunów prawnych)

Ja ojciec, matka opiekun
(imię i nazwisko rodziców)

.....
(imię i nazwisko ucznia)
zobowiązuję się regularnie do 15 - go każdego miesiąca pokrywać koszty pobytu dziecka
w internacie (opłata za wyżywienie + opłata za pobyt).

Chojna, dnia.....
.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego)

Chojna, dnia

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego i wychowanka na wykonanie badania
profilaktycznego/kontrolnego**

W przypadku podejrzenia spożycia alkoholu bądź innego środka odurzającego przez
mojego syna Kacpra Krempuły ucz. klasy 1 PDW wyrażam zgodę na przeprowadzenie
badania kontrolnego alkomatem lub wykonanie narkotestu.

Akceptuję przewidziane Statutem Szkoły konsekwencje wynikające:

- ze spożycia środka odurzającego przez mojego syna oraz z odmowy poddania się badaniom
przez mojego syna.

Oświadczenie powyższe pozostaje w mocy także w stosunku do osoby, która uzyskała
pełnoletniość.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis wychowanka)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst
jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 70; poz.473)

Oświadczenie rodziców(opiekunów prawnych)

Ja ojciec, matka opiekun
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania mojego dziecka z internatu w przypadku choroby, przebywania pod wpływem środków odurzających lub alkoholu oraz drastycznego złamania regulaminu.

Chojna, dnia.....

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego)

Załącznik nr 7

Chojna dnia,.....

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią – do wydania
leków mojemu synowi/córce zgodnie
z załączonym zleceniem lekarskim

Syn/ córka jest uczulony na *

.....

.....

podpis rodziców/ opiekunów prawnych

* wymienić na jakie leki dziecko jest uczulone, lub wpisać „nie jest uczulone na żaden lek”
w przypadku braku informacji o występujących uczuleniach.

Załącznik nr 8

Chojna dnia,.....

Wyrażam zgodę na podawanie leków wychowance internatu
..... według wskazań
lekarza: (wymienić leki)

.....
(podpis wychowawcy)

Załącznik nr 8

Chojna dnia,.....

Wyrażam zgodę na podawanie leków wychowance internatu
..... według wskazań
lekarza: (wymienić leki)

.....
(podpis wychowawcy)

Rejestr wydawanych leków

Imię i nazwisko wychowanka	Nazwa podawanego leku	Data i godzina podania leku	Dawka	Podpis osoby upoważnionej do podania leku

