

REGULAMIN

**Przedsięwzięcie pn. „Cyfrowy obywatel w cyfrowym świecie”
w ramach projektu pn. „Ponadnarodowa mobilność uczniów”
finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020
(PO WER)
nr przedsięwzięcia: 2019-1-PMU-1153**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa m. in. zasady rekrutacji uczniów do działań w ramach mobilności ponadnarodowych (wyjazdów zagranicznych) w przedsięwzięciu pn. „Cyfrowy obywatel w cyfrowym świecie”, realizowanym w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 (PO WER), a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników.
2. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie.
3. Siedziba Beneficjenta mieści się w Chojnie przy ul. Dworcowej 3.
4. Uczestnikami przedsięwzięcia są uczniowie Liceum Ogólnokształcącego i Technikum w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie zakwalifikowani do uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Regulamin uwzględnia politykę równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 2

Cele przedsięwzięcia

1. Celem głównym przedsięwzięcia jest wzrost i rozwój kompetencji kluczowych uczniów Liceum Ogólnokształcącego i Technikum w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie.
2. Do celów szczegółowych przedsięwzięcia należą:

- 1) zdobycie bądź poprawienie swojej wiedzy i umiejętności pozwalającej na bezpieczne i skuteczne korzystanie z osiągnięć technologii cyfrowej;
- 2) porównanie funkcjonowania procesu cyfryzacji społeczeństwa (e-sądy, e-administracja, e-nauka, e-zakupy, e-praca itd.) w krajach partnerskich projektu;
- 3) zdobycie umiejętności samodzielnego zarządzania ryzykiem w świecie wirtualnym oraz zarządzania czasem podczas korzystania z Internetu;
- 4) poznanie zagrożeń związanych z naruszaniem prywatności w świecie wirtualnym;
- 5) poznawanie sposobów kształtowania wizerunku w sieci;
- 6) rozwijanie postaw asertywnych podczas korzystania z mediów społecznościowych;
- 7) podjęcie próby określenia kierunków rozwoju cyfryzacji w przyszłości;
- 8) propagowanie bezpośrednich relacji międzyludzkich;
- 9) rozwijanie umiejętności organizacyjnych młodych ludzi podczas samodzielnego wykonywania zadań projektu we wszystkich fazach jego realizacji;
- 10) integracja młodzieży krajów partnerskich projektu z grupą polską.

§ 3

Zakres realizacji przedsięwzięcia

1. Przedsięwzięcie realizowane będzie w okresie **od 1.09.2019r. do 31.08.2020r.**
2. Wspólne działania przedsięwzięcia z grupami młodzieży z Słowenii, Rumunii, Finlandii i Portugalii, będą realizowane w następujących terminach:
 - 1) Słowenia: 12-16.11.2019 r.
 - 2) Rumunia: 13-17.01.2020 r.
 - 3) Finlandia: 02-06.03.2020 r.
 - 4) Portugalia: 16-20.03.2020 r.
3. Tematem przewodnim przedsięwzięcia jest cyfryzacja.
4. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w przedsięwzięciu przed wyjazdem będą uczestniczyć w przygotowaniu: językowo-kulturowym, pedagogiczno-psychologicznym oraz merytorycznym.
5. Przygotowanie będzie realizowane w wymiarze co najmniej 20 godzin zegarowych na uczestnika.



§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

1. Do udziału w przedsięwzięciu zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów podczas postępowania rekrutacyjnego.
2. Przebieg postępowania rekrutacyjnego składa się z następujących elementów :
 - 1) rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim: 0 do 12 pkt,
 - 2) test badający kompetencje społeczno-kulturowe i wiedzę na temat kraju goszczącego: 0 – 8 pkt,
 - 3) ocena zachowania otrzymana na zakończenie roku szkolnego 2018/2019:
 - a) wzorowa – 8 pkt;
 - b) bardzo dobra – 6 pkt;
 - c) dobra – 4 pkt;
 - d) poprawna – 2 pkt.
 - 4) ocena końcowa z informatyki:
 - a) celujący -10 pkt;
 - b) bardzo dobry - 8 pkt;
 - c) dobry - 6 pkt;
 - d) dostateczny - 4 pkt.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów pierwszeństwo wyjazdu mają uczniowie posiadający roku szkolnym 2018/2019 wyższą frekwencję.

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników przedsięwzięcia

1. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem przez dyrektora ZSP w Chojnie.
2. Kwalifikacji kandydatów do udziału w przedsięwzięciu dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - 1) Janusz Cezary Salamończyk, przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej - koordynator przedsięwzięcia „Cyfrowy obywatel w cyfrowym świecie”;
 - 2) Małgorzata Limanówka, członek Komisji Rekrutacyjnej – wicedyrektor ZSP w Chojnie;
 - 3) Leszek Lejman, członek Komisji Rekrutacyjnej – nauczyciel j. angielskiego;
 - 4) Alicja Linkiewicz, członek Komisji Rekrutacyjnej – referent;
 - 5) Dominika Jankowska, członek Komisji Rekrutacyjnej – referent.
3. Rekrutacja uczestników przedsięwzięcia będzie przeprowadzona we wrześniu 2019 r.



4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) wypełnienie karty zgłoszenia ucznia i przekazanie jej do sekretariatu **18-20.09.2019 r.** ;
 - 2) weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym **23.09.-27.09.2019 r.**;
 - 3) ogłoszenie listy uczestników przedsięwzięcia i listy rezerwowej – **1.10.2019 r.**
5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej każdorazowo sporządzane są protokoły.

§ 6

Rezygnacja i skreślenie z listy uczestników przedsięwzięcia

1. Dopuszcza się z rezygnację ucznia z udziału w przedsięwzięciu po złożeniu w sekretariacie ZSP w Chojnie pisemnej rezygnacji z podaniem powodu, podpisanej przez ucznia i jego rodzica/opiekuna prawnego. Rezygnację należy złożyć nie później niż do **8.10.2019r.**
2. W przypadku rezygnacji ucznia z udziału w przedsięwzięciu, Komisja Rekrutacyjna z listy rezerwowej zakwalifikowuje następnego w kolejności ucznia.
3. Uczeń zakwalifikowany do udziału w przedsięwzięciu może zostać skreślony z listy uczestników, w szczególności w przypadku:
 - 1) rezygnacji ucznia z udziału w przedsięwzięciu;
 - 2) rażącego naruszenia zasad uczestnictwa w zajęciach, na wniosek prowadzącego zajęcia lub opiekuna;
 - 3) rezygnacji z nauki w ZSP w Chojnie;
 - 4) nieprzestrzegania zasad zawartych w Statucie Szkoły;
 - 5) braku realizacji kursu językowego tj.: niesystematycznej nauki, złych wyników testu cząstkowego lub egzaminu końcowego.
4. Każde wykluczenie uczestnika z udziału w przedsięwzięciu rozpatrywane jest indywidualnie.
5. Skreślenie ucznia z listy uczestników przedsięwzięcia dokonuje koordynator przedsięwzięcia, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Komisję Rekrutacyjną, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W przypadku podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczestników przedsięwzięcia należy poinformować ucznia, jak i jego rodzica/opiekuna prawnego o podjęciu decyzji o skreśleniu z listy uczestników przedsięwzięcia.
6. W razie niewyrażenia zgody na udział w przedsięwzięciu osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się osobę następną w kolejności, aż do skutku.



§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do koordynatora przedsięwzięcia, a podczas jego nieobecności do dyrektora szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie zapisy wynikające z programu **PO WER PMU**, a także obowiązujące przepisy w szczególności wewnętrzne.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Chojnie

mgr Adriana Salamończyk