



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Dostawa wraz z montażem wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Chojnie w ramach projektu pn. „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez wyposażenie pracowni szkolnych” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Poddziałanie 7.1.2. Infrastruktura edukacyjna – szkolnictwo ponadgimnazjalne.

wspólny słownik zamówień (CPV) –

39162100-6 – pomoce dydaktyczne

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamawiający :

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1

ul. Dworcowa 3

74-500 Chojna

zsp1chojna@o2.pl

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1
w Chojnie
Adriana Salamończyk

Chojna, 3 listopada 2010 r.



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.1. Dane Zamawiającego:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna

NIP 858-16-88-998

e-mail do korespondencji: zsp1chojna@o2.pl

Faks do korespondencji: 91 414 20 29

Znak postępowania: ZSP/340/11/10

Strona internetowa, na której zamieszczono ogłoszenie i SIWZ: www.zsp1chojna.pl,

1.2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na zadanie pod nazwą: Dostawa wraz z montażem wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Chojnie w ramach projektu „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez wyposażenie pracowni szkolnych”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

2. INFORMACJE OGÓLNE

2.1. Postępowanie przeprowadza Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, ul Dworcowa 3, 74-500 Chojna

2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

2.4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

2.5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

2.6. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

2.7. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- - spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,



- spełniają wszystkie warunki i wymagania, które zostały określone w niniejszej specyfikacji,

2.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem wyposażenia pracowni ZSP Nr 1 w Chojnie z podziałem na 1 część:

- c) Część I zamówienia: wyposażenie pracowni stolarskiej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV– 39162100-6.

3.2. Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry są parametrami minimalnymi sprzętu.

3.3. Dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy, będzie stanowił własność Wykonawcy i nie jest obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich w tym należnościami na rzecz Skarbu Państwa.

3.4. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość przedmiotu umowy, o którym mowa, a także gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy i zostanie przekazany do eksploatacji bez żadnego uszczerbku oraz posiada wymagane przez prawo stosowne zaświadczenia, certyfikaty lub atest dopuszczające do użytku w szkole.

3.5. Wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt pod wskazane miejsca oraz dokona montażu wyposażenia w miejscach do tego przeznaczonych i dokona ich uruchomienia w celu sprawdzenia poprawności działania.

3.6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu na dostarczone wyposażenie gwarancje producentów na min. 24 miesiące, a w niektórych przypadkach 36 miesięcy i 60 miesięcy (szczegółowo opisane w zał. Nr 2 SIWZ).

3.7. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru towaru.

3.8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy. Dokument ten winien określić warunki serwisowania gwarancyjnego, pogwarancyjnego, wykaz punktów serwisowych, okres gwarancji, terminy usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a także wskazywać całość świadczeń gwaranta na rzecz zamawiającego.



3.9. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek przedmiotu dostawy Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać towar od Zamawiającego, dokonać naprawy gwarancyjnej i przekazać ponownie Zamawiającemu.

3.10. Wykonawca zapewni przeszkolenie (jeżeli zachodzi taka potrzeba) bezpośredniego użytkownika najpóźniej w dniu podpisania protokołu dostawy.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie ma być zrealizowane w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy

4.2. Miejscem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Chojnie

5. WARUNKI JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW

5.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

(warunki dotyczą każdej części postępowania)

- a) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków;
- posiadający uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej posiadających polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **100.000,00 zł** albo informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek



bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie niższą niż **100.000,00 zł** - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

- niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia nie spełnia.

5.2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ)
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- e) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **100.000,00 zł** albo informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie niższą niż **100.000,00 zł** - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- f) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile nie wynika to z innych dokumentów.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

6.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

6.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed terminem i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: pani Iwona Łozińska, pani Jolanta Mazurek, pan Rafał Czubik tel. 91 414 20 29

8. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

8.1. Wadium nie jest wymagane.

8.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane.

a) Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** zaoferowanego wynagrodzenia brutto w:

- pieniądzu w formie przelewu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że , poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;



- gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- b) Wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przedstawia zał. nr 4 do SIWZ
- c) Warunki wniesienia, formy oraz termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w umowie.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

9.1. Wykonawcy będą związani z ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 11.1.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, komputerowo lub inną trwałą, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

10.4. Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z



oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

10.5. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.6. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

10.7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1 SIWZ.
- b) Wypełniony przedmiot zamówienia – wycena szczegółowa– Załącznik nr 2 do SIWZ
- c) Stosowne dokumenty wymienione w pkt. 5 niniejszej specyfikacji.
- d) Wzór umowy – Załącznik Nr 4 SIWZ wraz z załącznikami parafowany na każdej stronie.

10.8. Wykonawca umieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Dostawa wraz z montażem wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Chojnie w ramach projektu „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez wyposażenie pracowni szkolnych”. Nie otwierać przed **15 listopada 2010 r. godz. 11⁰⁰**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.9. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

10.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



10.11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

11.1. Termin składania ofert upływa **15 listopada 2010 r. o godz. 11⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna, pokój nr 18.

11.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **15 listopada 2010 o godz. 11²⁰**, w siedzibie Zamawiającego, Internat.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm), adresów Wykonawców oraz informacji dotyczących ceny wykonania zamówienia.

11.5. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.6. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który Wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

11.7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.



12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium – cena 100%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego.

Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Wyszczególnienie	Waga kryterium /W/	Sposób obliczenia Ilość punktów
Cena /wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia/	100%	C_n ----- x 100 W C_b C_n – cena najniższa C_b – cena badana

13. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

13.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa (załącznik nr 5 do SIWZ).

13.2. Możliwości dokonania zmiany umowy oraz warunki zmian.

- Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy wyłącznie wymienionych w pkt 14 w nin. SIWZ zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
- Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
- Zmiana określenia przedmiotu zamówienia możliwa jest jedynie w przypadku zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodują ograniczenia i rozszerzenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia realizacji lub do zastosowania materiałów i rozwiązań równoważnych. Wprowadzenie tej zmiany może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody Zamawiającego. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian



przedmiotu zamówienia, uznać należy w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia w pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

15.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz z w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do Zamawiającego.

15.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Internetowej.

15.3. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące – treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.

15.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie w przypadkach określonych w art. 184 ustawy Pzp.

15.5. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,



- a) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 16.1.1 na stronie internetowej ZSP Nr 1 w Chojnie, stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gryfinie oraz tablicy ogłoszeń w budynku ZSP Nr 1, ul. Żółkiewskiego 1.

16.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi termin zawarcia umowy (nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty).

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

17. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Przedmiot zamówienia – szczegółowa wycena.

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4: Gwarancja bankowa/ ubezpieczeniowa.

Załącznik nr 5: Wzór umowy z załącznikami do umowy.